



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

The German Academic Exchange Service (DAAD) is the world's largest funding organization for cross-border scientific cooperation and international exchange of students and academics. Its members are German universities and their student bodies. Worldwide, 20 branch offices and 35 information centers about Germany as a university and research destination make an important contribution to DAAD's international expertise.

Become part of our worldwide network as soon as possible. The following position is to be filled:

Head of the DAAD Information Center in Taipeh (Full-Time)

At the DAAD Information Center (IC) in Taipeh, you will provide information about studying and researching in Germany and offer advice on choosing an appropriate study program and university. In addition, the IC informs about funding opportunities from DAAD and other German intermediary organizations and maintains contacts with Taiwanese alumni of German universities.

Against this background, your responsibilities include the following:

- Management of the local office's business, including personnel management of the small team, budget responsibility, representation of the DAAD, and acting as a contact person for local and supraregional cooperation partners in consultation with headquarters.
- Coordination of information and advisory services on site for all areas of scientific cooperation between Germany and Taiwan, as well as study and scholarship counseling (including advising prospective students and young researchers).
- Coordination of public relations activities (website, social media activities), as well as developing suitable and region-specific marketing measures for university and research marketing; representing the DAAD at university fairs.
- Contribution to DAAD knowledge management through continuous analysis of the national education and university system, as well as the research landscape, including advising German universities.
- Participation in the preparation and supervision of selection meetings for DAAD scholarship programs and other funding programs in consultation with the specialist departments.
- Networking and expansion of networks with alumni, universities, research institutions, and local partners of the DAAD.

Your Profile

- ✓ Successful completion of a tertiary university degree (Bachelor, Master's, PhD)
- ✓ Very good knowledge of the German and Taiwanese university and research landscapes.
- ✓ Solid experience in the conception and implementation of events, as well as in public relations.
- ✓ Very good knowledge of Mandarin and English as well as very good German language skills in spoken and written form.
- ✓ Interest in setting up effective office organization and financial management of the office, including budget planning and accounting; ideally, experience in scholarship funding, grant law, and project funding.
- ✓ Leadership experience and experience dealing with small teams is desirable.
- ✓ Confident handling of MS Office products and social media.
- ✓ Experience with SAP programs (S/4HANA) is desirable.

- ✓ Ability to work independently, pronounced team spirit, and very good intercultural communication skills.
- ✓ Willingness to travel domestically and to Germany
- ✓ Resilience, reliability, and negotiation skills.

Our Offer

As an employer, DAAD places great value on a corporate culture that promotes international networking, diversity, and open cooperation. We support lifelong learning through further training opportunities and, depending on local conditions, enable the compatibility of family and career.

We offer an ongoing employment contract under local law. The remuneration is approx. 845.000 NTD per annum. The position is offered through our local partner: the German Trade Office in Taipei (AHK Taiwan).

A valid **long-term residence permit (Permanent Residency/ APRC)** is required for applicants with foreign citizenship to be eligible for employment. Please note that, depending on your nationality and individual circumstances, German tax law may also apply.

Please send your application including the usual documents (cover letter and CV in German, relevant certificates) in electronic form (PDF), no later than 10.05.2026 to bewerbung.ic@daad.de, quoting "DAAD IC Taipeh" in the subject line. You are also welcome to contact us if you have any questions regarding the advertised position in advance.

All interviews will be held online in May.

Der Deutsche Akademische Austauschdienst e.V. (DAAD) ist die weltweit größte Förderorganisation für die grenzüberschreitende wissenschaftliche Zusammenarbeit und den internationalen Austausch von Studierenden sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern. Seine Mitglieder sind die deutschen Hochschulen und ihre Studierendenschaften. Weltweit 21 Außenstellen und 35 weitere Standorte mit Informationszentren zum Hochschul- und Forschungsstandort Deutschland leisten einen wichtigen Beitrag zur internationalen Expertise des DAAD.

Werden auch Sie ab zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Außennetzwerks. Zu besetzen ist die folgende Position:

Leitung (m, w, d) für das Informationszentrum in Taipeh in Vollzeit

Am DAAD-Informationszentrum (IC) in Taipeh informieren Sie über den Studien- und Forschungsstandort Deutschland und beraten bei der Suche nach einem geeigneten Studiengang und Hochschulort. Darüber hinaus informiert das IC über Fördermöglichkeiten des DAAD und anderer deutscher Mittlerorganisationen und pflegt Kontakte zu den taiwanesischen Alumni deutscher Hochschulen.

Vor diesem Hintergrund widmen Sie sich folgenden **Aufgaben**:

- Leitung der Geschäfte des lokalen Büros, Budgetverantwortung, repräsentative Vertretung des DAAD sowie Ansprechpartner für örtliche/überregionale Kooperationspartner in Absprache mit der Zentrale
- Koordinierung der Informations- und Beratungstätigkeit vor Ort für alle Bereiche der wissenschaftlichen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und Taiwan sowie der Studien- und Stipendienberatung inkl. Beratung von Studieninteressierten sowie (Nachwuchs-) Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit (Webauftritt des Büros, Social-Media-Aktivitäten) sowie Konzeption geeigneter und regionalspezifischer Marketingmaßnahmen für Hochschul- und Forschungsmarketing; Vertretung des DAAD bei Hochschulmessen
- Mitarbeit in Bezug auf das Wissensmanagement des DAAD durch kontinuierliche Analyse des nationalen Bildungs- und Hochschulsystems sowie der Forschungslandschaft inkl. Beratung von deutschen Hochschulen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Begleitung von Auswahl Sitzungen zu DAAD-Stipendienprogrammen sowie anderer Förderprogramme in Absprache mit den Fachreferaten
- Netzwerkpflege und Ausbau von Netzwerken in Bezug auf Alumni, Hochschulen und Forschungseinrichtungen sowie lokale Partner des DAAD

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister, Staatsexamen)
- ✓ Sehr gute Kenntnisse der deutschen und taiwanesischen Hochschul- und Forschungslandschaft
- ✓ Fundierte Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen sowie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

- ✓ Sehr gute Mandarin- als auch sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Englischkenntnisse
- ✓ Interesse am Aufbau einer effektiven Büroorganisation und am Finanzmanagement des Büros (z.B. Budgetplanung und -abrechnungen); idealerweise Erfahrungen im Bereich Stipendienförderung, Zuwendungsrecht und Projektförderung
- ✓ Erfahrung im Umgang mit kleineren Teams erwünscht
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten und im Bereich Social Media;
- ✓ Erfahrungen im Umgang mit SAP-Programmen (S4/HANA) erwünscht
- ✓ Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, ausgeprägte Teamfähigkeit und sehr gute interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Dienstreisebereitschaft im Inland sowie zur Zentrale in Deutschland
- ✓ Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Verhandlungsgeschick

Unser Angebot:

Als Arbeitgeber legt der DAAD großen Wert auf eine Unternehmenskultur, die internationale Vernetzung, Vielfalt und offene Zusammenarbeit fördert. Wir unterstützen lebenslanges Lernen durch Weiterbildungsangebote und ermöglichen unter Berücksichtigung der jeweiligen lokalen Rahmenbedingungen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die Anstellung erfolgt über unseren Partner vor Ort: Das Deutsche Wirtschaftsbüro Taipeh (AHK). Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an das Vergütungsschema des Goethe-Instituts vor Ort. Das Jahresgehalt beträgt ca. 845.000 NTD.

Auf die ausgeschriebene Tätigkeit finden die taiwanesischen arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Regelungen Anwendung. Dementsprechend setzen wir voraus, dass Sie die arbeits- und aufenthaltsrechtlichen Bestimmungen für eine Tätigkeit in Taiwan erfüllen und erbitten den entsprechenden Nachweis einer Langzeit-Aufenthaltsgenehmigung (APRC) als Anlage zur Bewerbung. Wir weisen darauf hin, dass sich in Abhängigkeit von Ihrer Staatsangehörigkeit und den jeweiligen Begleitumständen auch eine Anwendung des deutschen Steuerrechts ergeben kann.

Wir freuen uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben und Lebenslauf in deutscher Sprache, relevante Zeugnisse); bitte senden Sie diese bis zum 10.05.2026 ausschließlich per E-Mail im pdf-Format mit dem Betreff „DAAD IC Taipeh“ an bewerbung.ic@daad.de. Gerne können Sie uns unter dieser Adresse auch kontaktieren, wenn Sie vorab Fragen zur ausgeschriebenen Position haben.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich im Mai online statt.